

ПРИНЯТО

УТВЕРЖДАЮ

На заседании педагогического
совета

Заведующий МБДОУ

протокол №3

детский сад №9 «Алёнка»

от 26 февраля 2019 года

_____ Г.П. Фролова

Приказ № 42- ОД от 26.02.2019 год

**Правила внутреннего распорядка воспитанников
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
Детский сад № 9 «Алёнка»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №9 «Алёнка» (далее – ДОУ) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», с изменениями от 27.08.2015 г.; Федеральным законом от 08.05.2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» в редакции от 27.11.2017 г., Конвенцией о правах ребёнка и Уставом ДОУ.
- 1.2. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее – Правила) разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в ДОУ, а также успешной реализации целей и задач образовательной деятельности, определенных в уставе ДОУ, и определяют режим образовательного процесса, внутренний распорядок воспитанников и защиту их прав.
- 1.3. Соблюдение данных Правил в ДОУ обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, а также, комфортное пребывание несовершеннолетних воспитанников в детском саду.
- 1.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребёнка.
- 1.5. Взаимоотношения между ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников возникают с момента зачисления ребёнка в детский сад и прекращаются с момента отчисления ребёнка, регулируются договором, включающим все взаимные права, обязанности и ответственность сторон.
- 1.6. Администрация ДОУ обязана ознакомить родителей (законных представителей) с Правилами непосредственно при приёме в детский сад. Данные Правила

размещаются на информационном стенде ДОУ для ознакомления, копия данных Правилна ходится в группе.

- 1.7. Настоящие Правила принимаются Педагогическим советом, рассматриваются Родительским комитетом, осуществляющих свою деятельность согласно Положению о родительском комитете и утверждаются заведующим ДОУ на неопределённый срок.
- 1.8. Правила являются локальным нормативным актом ДОУ и обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений.
- 1.9. Администрация, коллегиальные органы управления ДОУ, к которым относятся общесобрание работников, Педагогический совет, Совет Организации имеют правоносить предложения по усовершенствованию и изменению настоящих Правил.

2. Режим воспитательно-образовательного процесса

- 2.1. Основу режима ДОУ составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приёмов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.
- 2.2. Режим скорректирован с учётом работы ДОУ, контингента воспитанников и их индивидуальных особенностей, климата и времени года в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13. Режим обязателен для соблюдения всеми участниками образовательного процесса.
- 2.3. ДОУ работает в режиме 5-дневной рабочей недели с 07:30 до 17:00 часов. Выходные дни — суббота, воскресенье, праздничные дни.
- 2.4. Образовательный процесс в детском саду осуществляется в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»:
 - продолжительность учебного года – с 1 сентября по 31 мая; – летний оздоровительный период – с 1 июня по 31 августа.
- 2.5. Календарный график на каждый учебный год утверждается приказом заведующего ДОУ.
- 2.6. Непосредственно образовательная деятельность (далее – НОД) начинается с 09.00 часов.
- 2.7. Расписание НОД составляется в строгом соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».
- 2.8. Продолжительность НОД составляет:
 - в младшей подгруппе – 15 минут; – в средней подгруппе – 20 минут; – в старшей подгруппе – 25 минут;
 - в подготовительной к школе подгруппе – 30 минут.
- 2.9. В середине времени, отведённого на НОД, проводится физкультминутка. Перерыв между периодами НОД составляет 10 минут (п. 11.12 СанПиН 2.4.1.3049-13).
- 2.10. НОД по физическому воспитанию проводится 3 раза в неделю для детей в возрасте от 3 до 7 лет, из них 1 раз в неделю на открытом воздухе (п. 12.4, п. 12.5 СанПиН 2.4.1.3049-13).
- 2.11. Приём детей в ДОУ осуществляется с 07:30 до 08:30 часов.
- 2.12. Родители (законные представители) обязаны забирать воспитанников из ДОУ до 17:30 часов.

- 2.13. В случае, если родители (законные представители) не могут лично забрать ребёнка, то заранее оповещают об этом администрацию ДОУ воспитателей группы, а также о том, кто из тех лиц, на которых предоставлены личные заявления (доверенности) родителей (законных представителей), будет забирать ребёнка в данный конкретный день.
- 2.14. Родители (законные представители) воспитанников должны знать о том, что своевременный приход в детский сад необходимо условие качественной и правильной организации образовательного процесса.
- 2.15. Воспитатели проводят беседы для родителей (законных представителей) воспитанников в воспитаннике утром до 08.30ч, вечером до 17.00 часов. В другое время воспитатель находится с детьми, и отвлекать его от воспитательно-образовательного процесса категорически запрещается.
- 2.16. Если родители (законные представители) воспитанников привели ребёнка после начала какого-либо режима дня, необходимо раздеть его и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва.
- 2.17. Родители (законные представители) обязаны забрать ребёнка до 17.30 часов. В случае неожиданной задержки родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы.
- 2.18. Родители (законные представители) воспитанников должны лично передавать детей воспитателям группы. Нельзя забирать детей из детского сада, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии, в наркотическом опьянении.
- 2.19. Категорически запрещён приход ребёнка дошкольного возраста в детский сад без сопровождения родителя (законного представителя).
- 2.20. Запрещается оставлять велосипеды, самокаты, коляски, санки в помещении ДОУ. Администрация ДОУ не несёт ответственность за оставленные без присмотра вещи перечисленных предметов.

3. Здоровье воспитанников

- 3.1. Приём детей, впервые поступающих в ДОУ, осуществляется на основании медицинского заключения.
- 3.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребёнка в ДОУ здоровыми и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.
- 3.3. Ежедневный утренний приём детей в ДОУ осуществляет воспитатель, который опрашивает родителя (законного представителя) о состоянии здоровья детей. По показаниям (при наличии катаральных явлений, явлений интоксикации) ребёнку проводится термометрия. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в ДОУ не принимаются; заболевших в течение дня (повышение температуры, сыпь, рвота, диарея) детей изолируют от здоровых детей до прихода родителей или проводится их госпитализация в медицинское учреждение с информированием родителей (законных представителей).
- 3.4. После перенесённого заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней), должны иметь справку от врача с данными о состоянии здоровья с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.
- 3.5. В ДОУ запрещено давать детям какие-либо лекарства родителям (законным представителям), воспитателям группы или самостоятельно принимать ребёнку лекарственные средства.

- 3.6. Если у ребёнка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя и предоставить соответствующее медицинское заключение.
- 3.7. О невозможности прихода ребёнка по болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) в ДОУ.
- 3.8. Воспитанник, не посещающий ДОУ более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача с данными о состоянии здоровья (с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными).
- 3.9. В случае длительного отсутствия ребёнка в ДОУ по каким-либо обстоятельствам родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя заведующего ДОУ о сохранении места за воспитанником с указанием периода и причины отсутствия.
- 3.10. ДОУ обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в детском саду по нормам, утвержденным СанПиН.
- 3.11. Категорически запрещено приносить в ДОУ продукты питания для угощения воспитанников.
- 3.12. Требования к одежде и обуви воспитанников:
- одежда воспитанников должна быть максимально удобной, изготовленной из натуральных материалов, чистой, лёгкой, красивой, яркой, вызывать у ребёнка радость. Не иметь постороннего запаха (духи, табак);
 - одежда воспитанников подбирается ежедневно в зависимости от погодных условий, температуры воздуха и учётом двигательной активности;
 - одежда не должна стеснять движений, мешать свободному дыханию, кровообращению, пищеварению, раздражать и травмировать кожные покровы. Недопустимы толстые рубцы, тугие пояса, высокие тесные воротники;
 - воспитанникам запрещается ношение одежды стравмирующей фурнитурой; – воспитанники должны иметь следующие виды одежды: повседневную, спортивную, парадную. Парадная одежда используется воспитанниками в дни проведения праздников. Спортивная одежда для НОД по физическому воспитанию для помещения и улицы;
 - дети должны иметь комплекты сухой одежды для смены, личную расчёску, гигиенические салфетки (носовой платок). Все личные вещи должны быть промаркированы;
 - обувь воспитанников должна подходить по размеру, обязательно наличие супинатора, стопа плотно зафиксирована ремешками. Воспитанники должны иметь следующие виды обуви: сменную, спортивную и чешки;
 - головные уборы являются одним из основных элементов одежды. Они должны быть лёгкими, не нарушающими кровообращение. В летний период на прогулку не обойтись без лёгкой шапочки или панамы, которая будет защищать ребёнка от солнца.
- 3.13. Чтобы избежать случаев травматизма, родителям детей необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребёнка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в детский сад острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. д.), таблетки и другие лекарственные средства.
- 3.14. Не рекомендуется надевать несовершеннолетнему воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогие украшения и игрушки, мобильные

телефоны, а также мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. Заданные предметы администрация детского сада ответственности не несёт.

4. Организация питания

- 4.1. Детский сад обеспечивает гарантированное сбалансированное питание несовершеннолетних воспитанников с учётом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утверждённым нормам.
- 4.2. Организация питания воспитанников возлагается на детский сад и осуществляется его штатным персоналом, соблюдающим Правила внутреннего трудового распорядка работников ДОУ.
- 4.3. Питание воспитанников осуществляет организация самостоятельно, с приготовлением пищи из продуктов, закупаемых организацией, на пищеблоке ДОУ штатными сотрудниками организации.
- 4.4. Питание в ДОУ осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным сезонным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания воспитанников утверждённого заведующим ДОУ.
- 4.5. Меню ДОУ составляется в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» и вывешивается на информационном стенде в приёмной раздевалке ДОУ.
- 4.6. Режим кратности питания воспитанников устанавливается в соответствии с длительностью их пребывания в ДОУ и соответствует 4-разовому питанию.
- 4.7. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации и продуктов возлагается на заведующую и бракеражную комиссию ДОУ.

5. Организация режима дня образовательной деятельности воспитанников

- 5.1. Расписание образовательной деятельности составляется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», с изменениями от 27.08.2015 г.
- 5.2. Продолжительность НОД составляет:
 - для детей в возрасте от 3 до 4 лет – не более 15 минут;
 - для детей в возрасте от 4 до 5 лет – не более 20 минут;
 - для детей в возрасте от 5 до 6 лет – не более 25 минут;
 - для детей в возрасте от 6 до 7 лет – не более 30 минут.
- 5.3. В середине времени, отведённого на НОД, проводится физкультминутка.
- 5.4. Перерывы между периодами НОД составляют 10 минут.
- 5.5. В летний период НОД детей не проводится.
- 5.6. Объём психолого-педагогической, коррекционно-развивающей помощи, компенсирующей и логопедической воспитанникам регламентируется в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии.
- 5.7. Двигательный режим, физические упражнения закаливающего мероприятия осуществляются с учётом здоровья, возраста детей в течение года.
- 5.8. Занятия по физическому развитию детей организуются 3 раза в неделю.

- 5.9. Один раз в неделю для детей 5-8 лет следует круглогодично проводить занятия по физическому развитию детей на открытом воздухе.
- 5.10. Их проводят только при отсутствии у детей медицинских противопоказаний и наличии у детей спортивной одежды, соответствующей погодным условиям.
- 5.11. Для детей в возрасте до 3 лет организуют дневной сон в ДОУ однократно не менее 3 часов. Для детей в возрасте старше 3 лет дневной сон в ДОУ организуется однократно продолжительностью 2-2,5 часа.
- 5.12. Прогулка организуется 2 раза в день: в первую половину дня – до обеда и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом детей домой. Продолжительность ежедневных прогулок составляет 3-4 часа. Продолжительность прогулки определяется детским садом в зависимости от климатических условий. При температуре воздуха ниже –15°С скорость ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.
- 5.13. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребёнка в соответствии с погодными условиями, возрастными индивидуальными особенностями (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться).
- 5.14. Родители (законные представители) обязаны приводить ребёнка в опрятном виде, чистой одежде и обуви. У детей должна быть сменная одежда и обувь (сандалии, колготы, нижнее бельё), расчёска, спортивная форма (футболка, шорты, чешки).
- 5.15. Зимой в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у ребёнка были запасные варежки и одежда.
- 5.16. В летний период во время прогулки обязательна головная уборка.
- 5.17. Обучающимся разрешено приносить в ДОУ личные игрушки только в том случае, если они соответствуют СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».
- 5.18. Регламент проведения мероприятий, посвящённых дню рождения ребёнка, а также перечень недопустимых угощений обсуждаются родителями (законными представителями) с воспитателями заранее.

6. Обеспечение безопасности

- 6.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать воспитателям группы об изменении номера телефона, места жительства и места работы.
- 6.2. Для обеспечения безопасности, ребёнок переходит под ответственность воспитателя только в момент передачи его из рук в руки родителям (законным представителям) и таким же образом возвращается под ответственность родителей (законных представителей) обратно.
- 6.3. В случае опасности, грозящей ребёнку со стороны забираемого взрослого (нетрезвое состояние, проявление агрессии и т.д.), воспитатель имеет право отдавать ребёнка. Немедленно сообщать в полицию по тел. 102. Ребёнку необходимо определить ближайшим родственникам.
- 6.4. Если родители (законные представители) не могут лично забрать ребёнка, то на основании или иного заявления родителей (законных представителей), в котором прописаны доверенные лица, с указанием их паспортных данных и контактных телефонов, воспитатель передаёт ребёнка под ответственность доверенным лицам.
- 6.5. Во избежание несчастных случаев родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде детей на наличие опасных предметов.

- 6.6. Безопасность детей в ДОУ обеспечивается следующим комплексом систем:
- автоматическая пожарная сигнализация с оповещением в случае возникновения пожара;
 - кнопка тревожной сигнализации с прямым выходом на пульт вызова группы быстрого реагирования.
- 6.7. В дневное время пропуск в ДОУ осуществляет помощник воспитателя, в ночное время за безопасность отвечает сторож.
- 6.8. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях на территории ДОУ без разрешения администрации.
- 6.9. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях на территории ДОУ без разрешения администрации.
- 6.10. Запрещается родителям курение в помещениях на территории ДОУ, курить можно только в отведённых для курения местах.
- 6.11. Запрещается въезд на территорию ДОУ на личном автотранспорте и такси.
- 6.12. При парковке личного автотранспорта за территорией ДОУ необходимо оставлять свободным проезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию ДОУ.

7. Права воспитанников ДОУ

- 7.1. ДОУ реализует право воспитанников на образование, гарантированное государством.
- 7.2. Воспитанники, посещающие ДОУ, имеют права на:
- на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм психического и физического насилия, от оскорбления личности;
 - на охрану жизни и здоровья;
 - предоставление условий для разностороннего развития с учётом возрастных и индивидуальных особенностей;
 - на своевременное комплексное психолого-медико-педагогическое обследование в целях выявления и ранней диагностики и (или) состояний декомпенсации;
 - на получение психолого-педагогической, логопедической, медицинской и социальной помощи в соответствии с образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического состояния детей;
 - в случае необходимости имеет право на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования;
 - на развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах-конкурсах, олимпиадах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях;
 - поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности; – на получение дополнительных образовательных услуг (при их наличии).

8. Поощрение и дисциплинарное воздействие

- 8.1. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам ДОУ не применяются.
- 8.2. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам ДОУ недопускается.
- 8.3. Дисциплина в ДОУ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников воспитательно-образовательных отношений.
- 8.4. Поощрение воспитанников ДОУ за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других

мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, сертификатов, с ладких призов и подарков.

9. Защита несовершеннолетних воспитанников

- 9.1. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствие детей.
- 9.2. В целях защиты прав воспитанников ДООУ их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:
- направить органы управления детским садом обращение о нарушении (или) ущемлении прав, свобод и социальных гарантий несовершеннолетних воспитанников;
 - использовать незапрещённые законодательством Российской Федерации и иные способы защиты своих прав законных интересов.
- 9.3. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих ДООУ, родителям (законным представителям) предоставляется компенсация. Размер компенсации устанавливается законами и иными нормативно-правовыми актами субъектов Российской Федерации, и не должен быть:
- менее 20% среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми на первого ребёнка;
 - менее 50% размера такой платы на второго ребёнка;
 - менее 70% размера такой платы на третьего ребёнка и последующих детей.
- Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внёсших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в ДООУ.
- 9.4. В случае прекращения деятельности детского сада, аннулирования соответствующей лицензии, Учредитель обеспечивает перевод несовершеннолетних воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие дошкольные образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются Учредителем ДООУ.
- 9.5. Несовершеннолетним воспитанникам, испытывающим трудности в усвоении Программы, социальной адаптации и развитии оказывается педагогическая, медицинская и психологическая помощь на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).
- 9.6. Проведение комплексного психолого-медико-педагогического обследования несовершеннолетних воспитанников для своевременного выявления особенностей в физическом (или) психическом развитии (или) отклонений в поведении детей осуществляется психолого-медико-педагогическим консилиумом.

10. Сотрудничество с родителями

- 10.1. Работники детского сада обязаны тесно сотрудничать с родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников.
- 10.2. Родитель (законный представитель) должен получать поддержку администрации, педагогических работников по всем вопросам, касающимся воспитания ребёнка.
- 10.3. Каждый родитель (законный представитель) имеет право:
- принимать активное участие в образовательном процессе детского сада; – быть избранным в коллегиальные органы детского сада;
 - вносить предложения по работе с несовершеннолетними воспитанниками; – повышать педагогическую культуру;
 - получать квалифицированную педагогическую помощь в подходе к ребёнку; – нараведливо разрешению конфликтов.

- 10.4. Родители (законные представители) обязаны соблюдать Положение о правилах в внутреннем распорядке воспитанников ДОУ, выполнять все условия, содержащиеся в данном локальном акте, посещать родительские собрания в ДОУ.
- 10.5. Если у родителя (законного представителя) возникли вопросы по организации образовательного процесса, пребыванию ребёнка в группе, следует:
- обсудить их с воспитателями группы;
 - если это не помогло решению проблемы, необходимо обратиться к заведующему ДОУ.

11. Заключительные положения

- 11.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников являются локальным нормативным актом, принимаются на Педагогическом совете, согласовываются с Родительским комитетом и утверждаются заведующим ДОУ.
- 11.2. Все изменения и дополнения, вносимые в данное Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 11.3. Настоящие Правила принимаются на неопределённый срок. Изменения и дополнения к ним принимаются в порядке, предусмотренных п. 11.1 настоящих правил.
- 11.4. После принятия правил (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

*Рассмотрено на Родительском комитете П
протокол № 4 от 22.02.2019 г*